

教学工作通知

2019-2020 学年第一学期第 (01) 号

开学前工作安排

各教学及教辅单位：

现将本学期第一次教学例会前的几项工作通知如下，请组织实施。

1、因部分单位教学场所调整，相关专业老生课表如有变动的请完成修改并及时报送，8月30日11:00前完成，统一印刷，各系需要A3板面的课表数量一并说明（负责人：赵颖）。

2、有全日制学生的系，具体负责教材管理工作的教师（师范系两名，其他各系一名）在学校教职工大会结束后到1号楼五楼东侧印刷室处理本学期教材发放订单（负责人：尤红岩、李辉）。

3、机械系、农牧系、蒙文系、工程系、计信系、综职系、信息中心的主任和各系近期多媒体（含单体投影机安装）安装工作的负责教师，在学校教职工大会结束后到各自完成安装的多媒体教室等候，进行安装设备清点，每个教室时间大约五分钟，设备安装清单由系主任签字确认（负责人：陈旭。路线：从1号楼六楼开始，到2号楼，最后4号楼。师范系安装设备清点已经完成，请忽略此条内容）。1号教学楼、3号教学楼、师范系教学楼本学期共安装新多媒体设备22组，在设备清点过程中与安装人员明确使用操作方法并通知相关教师。

4、校部4号楼正在进行改造的收尾施工，基本完成相关改造内容。各相关实训室的大型设备及特殊设备需要人工协助完成位置恢复的请等候总务处的工作安排，关注群里的通知；其他卫生及教学功能恢复工作各系自行安排处理，保证教学运行需要。

5、组织好有关教学安排，保证开学初教学有序运行，各系部加强教学提示及日常检查，相关情况及时通报。

6、9月3日下午两点机关楼二楼会议室开教学例会。

阜新高等专科学校教务处

2019年8月30日